



Associazione di volontariato

C'è Vita... e Vita

ONLUS

COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO LAVORI E COMPORTAMENTO IN STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE

I soggetti indicati dal comma 2 dell'art. 2 del D.M. 26 marzo 2001 di coordinare la prestazione lavorativa del condannato e di impartire a quest'ultimo le relative istruzioni sono:

- il Presidente dell'Associazione, Sig. **Martinelli Massimo** (di seguito "Presidente" e **PUBBLICO UFFICIALE**. (nello svolgimento delle sue funzioni);
- i soggetti individuati dal Presidente per le attività da svolgere all'interno dei servizi dell'Associazione con specifico incarico di coordinare l'attività del singolo condannato affidato alla struttura e di impartire le istruzioni.

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ:

I volontari che eseguiranno i L.P.U. e M.A.P. dovranno comunicare la **data, ora inizio e ora fine** lavori al Presidente. La comunicazione avverrà tramite **SMS** dal telefono personale del volontario al telefono personale del Sig. Martinelli Massimo (**non sarà considerata ammissibile nessun altro tipo comunicazione con altre applicazioni di nessun genere e in nessuna forma**).

La dicitura dovrà essere obbligatoriamente:

"Entrato/a al (nome centro) ore (indicare l'ora di entrata) - IN ENTRATA

"Uscito/a dal (nome centro) ore (indicare l'ora di uscita) - IN USCITA

L'ASSENZA INGIUSTIFICATA* CON AVVENUTA PRENOTAZIONE, FARÀ SCATTARE IMMEDIATAMENTE LA SEGNALAZIONE CON SOSPENSIONE (vedi allegato D).

LA TARDA COMUNICAZIONE DELLE ORE SVOLTE NELLA MEDESIMA GIORNATA (o la comunicazione nella giornata successiva), GENERERÀ LA CANCELLAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO.

Obbligo di tutti i volontari indossare la casacca ed esporre, ben visibile, il tesserino di riconoscimento. Durante il servizio in strutture sanitarie tenere un comportamento "appropriato" al luogo e alle circostanze. **E' assolutamente vietato mangiare o assumere sostanze alcoliche durante il servizio. I volontari che verranno trovati ad assumere sostanze alcoliche (vedi Allegato F), durante il servizio verranno allontanati dal centro comunicandolo al Tribunale con la conseguente uscita dal programma di L.P.U. e M.A.P.**

*Assenze giustificate:

- **motivi di salute** (con certificato medico);
- **motivi lavorativi** (con certificato del datore di lavoro indicando la/e data/e in cui il soggetto era/sarà sul posto di lavoro);
- **altri motivi** (con documentazione valida scritta);